

भूमि तथा विकास कार्यालय
निर्माण भवन, नई दिल्ली

वैयक्तिक पासपोर्ट

1. नाम स्पष्ट अक्षरों में :
2. पदनाम :
3. कर्मचारी कोड सं० :
4. स्थायी/अस्थायी :
5. विदेश यात्रा का उद्देश्य : पर्यटन
6. दिनांक/यात्रा की अवधि :
7. किन देशों की यात्रा करनी है :
8. विदेश में जिन मित्रों/संबंधियों के यहां जाना है उनके नाम व पते :
9. विदेश में पता :
10. विदेश यात्रा के व्यय में वित्तीय सहायता का स्रोत :
11. शपथ
मैं, एतद्द्वारा शपथ लेता/लेती हूँ कि:-

1. मुझे जारी किया गया पासपोर्ट मेरे द्वारा केवल ऊपर बताये उद्देश्य हेतु प्रयोग किया जाएगा ।
2. पासपोर्ट कार्यालय से वैयक्तिक पासपोर्ट प्राप्त होते ही मैं तत्काल और दस दिनों के अंदर उसकी फोटो कॉपी कार्यालय में प्रस्तुत करूँगा/करूँगी ।
3. मुझे मालूम है कि मुझे जारी किया गया अनापत्ति प्रमाण पत्र किसी भी देश में जाने के लिए छुट्टी की स्वतः स्वीकृति नहीं है और सेवा की आवश्यकता पर ही छुट्टी की मंजूरी निर्भर करेगी ।
4. मैं सक्षम प्राधिकारी से लिखित में छुट्टी स्वीकृत कराए बिना तथा पहले से अनुमोदन लिए बिना देश नहीं छोड़ूँगा/छोड़ूँगी ।
5. मैं अच्छी तरह जानता/जानती हूँ कि मेरे द्वारा उपर्युक्त किसी का भी उल्लंघन होने पर नियमों के अनुसार मेरे खिलाफ अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी ।

हस्ताक्षर
अनुभाग/शाखा
इन्टरकॉम/दूरभाष सं०
ई-मेल

नियंत्रण अधिकारी के हस्ताक्षर
रबर स्टैम्प सहित