

भूमि तथा विकास कार्यालय
निर्माण भवन, नई दिल्ली
छुट्टी यात्रा रियायत (एल.टी.सी.) अग्रिम हेतु आवेदन

1. सरकारी कर्मचारी का नाम :
2. पदनाम :
3. कर्मचारी कोड संख्या :
4. दूरभाष/इन्टरकॉम संख्या :
5. ई-मेल पता :
6. केन्द्र सरकार की सेवा में
आने की तारीख :
7. वेतन :
8. क्या स्थायी हैं अथवा अस्थायी :
9. (क) होम टाउन जैसा कि
सेवा पंजिका में रिकार्ड
किया गया है । :
(ख) समीपस्थ रेलवे स्टेशन :
10. क्या पत्नी/पति सेवा में हैं और
यदि हां तो क्या वे एलटीसी
के हकदार हैं । : हाँ/नहीं
11. क्या रियायत होम टाउन जाने
के लिए ली जा रही है, और
यदि हाँ ब्लाक वर्ष जिसके लिए
एलटीसी ली जानी है । : ब्लॉक वर्ष
12. यदि रियायत " भारत में कहीं भी "

जाने के लिए ली जा रही है, उस
स्थान का नाम बतायें जहां जाना
है और ब्लॉक वर्ष जिसके लिए एलटीसी
ली जानी है ।

: स्थान
ब्लॉक वर्ष

अवकाश की प्रकृतिसे.....तक
या

* यात्रा में जाने की प्रस्तावित तिथि तथा
वापसी यात्रा की प्रस्तावित तिथि

:

14. मुख्यालय से घूमने जाने के स्थान/
होम टाउन तक का सबसे छोटे रास्ते
का केवल रेल /बस का किराया

:

15. किन-किन व्यक्तियों के लिए एलटीसी
ली जानी प्रस्तावित है:-

क्रम सं०	नाम	जन्मतिथि	आयु	संबंध
----------	-----	----------	-----	-------

16. अपेक्षित अग्रिम की राशि : रू०.....

17 मैं घोषित करता/करती हूं कि मेरी जानकारी के अनुसार ऊपर दिये गए विवरण सही तथा सत्य हैं । मैं शपथ लेता/लेती हूं कि अग्रिम प्राप्ति के 10 दिनों के अंदर बाहर जाने की यात्रा के टिकट प्रस्तुत कर दूंगा/दूंगी ।

यात्रा रद्द होने की स्थिति में या अग्रिम प्राप्त होने की तारीख से 10 दिनों के अन्दर टिकट प्रस्तुत न करने पर मैं वादा करता/करती हूं कि पूरी अग्रिम राशि एकमुश्त वापस कर दूंगा/दूंगी ।

दिनांक:-

(आवेदक के हस्ताक्षर)

* केवल परिवार के सदस्यों के मामले में अग्रिम की जरूरत होने पर ही लागू

